



COMUNE DI BARASSO
Provincia di Varese

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI COMUNI DI
BARASSO E LUVINATE**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Barasso N° 6 del 18.04.2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARASSO E LUVINATE PER L'ISTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";

Vista la deliberazione del comune di Luvinate N° 12 del 30.04.2018 di pari oggetto;

Visto il CAPO VII - NUCLEO DI VALUTAZIONE del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barasso, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale N° 29 del 04.05.2016;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio N° 112 in data odierna, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

- Che questo ente intende procedere alla nomina, per i Comuni convenzionati di Barasso e Luvinate, del componente del Nucleo di Valutazione in forma associata, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dalla Convenzione approvata dai rispettivi Consigli Comunali con gli atti sopra citati;
- Che i requisiti, le funzioni ed i compensi del Nucleo di Valutazione sono così individuati:

ART. 1

Oggetto dell'incarico

Il Nucleo di valutazione svolge le funzioni previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle normative vigenti.

In particolare spetta al Nucleo:

- effettuare, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- effettuare la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- proporre alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

- sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000;
- collaborare con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità. Nel caso in cui le responsabilità di servizio siano attribuite ai componenti della Giunta, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 (riguardante i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti), svolge tale funzione in autonomia;
- certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 2 Requisiti

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli stati membri dell'Unione Europea);
- non essere stati destituiti dal pubblico impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina ai pubblici impieghi;
- non rivestire, nei Comuni di Barasso e Luvinata, incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre precedenti anni alla nomina;
- non essere componenti degli organi dei Comuni di Barasso o Luvinata di cui all'art. 36 del D. Lgs. N° 267/2000 o non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- non incorrere nelle condizioni previste dagli articoli 2382 e 2399, lettere a) e c), del Codice Civile;

B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- titolo di studio: diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;

C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

I candidati dovranno essere in possesso di comprovate esperienze professionali e conoscenza delle tecniche:

- del controllo di gestione e dell'organizzazione amministrativa con riguardo, in particolare, agli enti di minori dimensioni;

- dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- della gestione del personale.

D) Requisiti attinenti all'area delle capacità

I candidati dovranno essere in possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali e avere un'adeguata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, dell'integrità e del miglioramento continuo. Dato il loro ruolo dovranno dimostrare capacità di creare all'interno dell'ente una visione condivisa della realtà organizzativa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.

2. I requisiti sopra indicati sono oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

ART. 3

Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito da un organo monocratico, supportato dal Segretario Comunale e dal responsabile del Settore Finanziario che compongono la "Struttura Tecnica Permanente" di ogni Comune facente parte della Convenzione. E' nominato dal Sindaco del Comune capofila con proprio decreto, d'intesa con il Sindaco di Luvinate.
2. La scelta avverrà mediante valutazione e comparazione dei curricula presentati e - se verrà ritenuto necessario ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione - mediante un colloquio effettuato dai Sindaci dei Comuni di Barasso e Luvinate, coadiuvati dal Segretario del Comune capofila e del comune associato, rispetto ai soli profili ritenuti di particolare interesse sulla base dell'esame curriculare. La data di tale colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 24 ore, tramite p.e.c., email o telefono, agli interessati.

ART. 4

Compenso e durata

1. Il Nucleo di Valutazione interna è nominato per la durata di tre anni ed è rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data indicata nella nomina. Lo stesso, comunque, dovrà procedere alla conclusione della fase di valutazione relativa all'anno 2017, qualora il procedimento di valutazione non si sia già concluso. Lo stesso, inoltre, dovrà procedere a tutti gli adempimenti di competenza del suo ruolo, fino alla data di conclusione dell'incarico, inclusa la valutazione, con riferimento alle annualità in cui, al 31 dicembre, rivestiva l'incarico.
2. Al componente spetta un compenso complessivo annuo pari ad € 1.200,00 (comprensivo di contributi e iva) ed è anticipato dal Comune capofila.
3. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

ART. 5

Documenti e modalità di presentazione della candidatura

1. I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita istanza di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.
2. All'istanza occorre allegare la seguente documentazione:
 - a) Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
 - b) Relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le pubbliche amministrazioni, con riguardo, in particolare, a quelli di minori dimensioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
 - c) Dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
 - d) Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione entro il termine perentorio del **23 luglio 2018 ore 17,30**, con una delle seguenti modalità:
 - a) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barasso, Via Roma, n. 26 - 21020 Barasso (VA), nei seguenti giorni e orari:

lunedì	dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 16,30 alle ore 17,30;
martedì	dalle ore 9,00 alle ore 11,00
mercoledì	dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 17,00 alle ore 18,00
giovedì e venerdì	dalle ore 11,00 alle ore 13,00
sabato	dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
 - b) trasmissione a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'indirizzo del Comune di Barasso, Via Roma, n. 26 - 21020 Barasso (VA). Non saranno accettate le domande trasmesse prima della scadenza del termine di cui sopra, ma che comunque pervengano a questo ente dopo le ore 12,00 del 30 giugno 2018. Non si terrà conto delle domande presentate e trasmesse oltre il termine perentorio stabilito. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
 - c) trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella del Comune di Barasso comune.barasso@pec.regione.lombardia.it qualora il candidato disponga di casella PEC e di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione digitale), poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica - il cui termine perentorio di invio è il giorno 30 giugno 2018, ore 12,00, è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta

elettronica certificata dell'ente. I file allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato PDF.

L'invio telematico della domanda modalità diverse non sarà ritenuto valido.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. Titolare del trattamento è il Comune di Barasso - nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in Via Roma N° 26 - P.IVA 00459960126; PEC: comune.barasso@pec.regione.lombardia.it; Tel.: 0332 743386), Designato del trattamento dei dati inerenti il presente avviso è la dott.ssa Silvana Roi, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile.
2. Il trattamento dei dati relativi al presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di coloro che intenderanno parteciparvi.
3. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale.
4. Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente avviso, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
5. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
6. I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche.
7. I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
8. Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la nomina connessa al presente avviso.
9. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura di nomina e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:
 - sistemi di autenticazione;
 - sistemi di autorizzazione;
 - sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;
 - sicurezza anche logistica.
11. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.
12. L'interessato potrà esercitare i seguenti **diritti**:
 - richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
 - opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
 - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
 - revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
 - richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).
13. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
14. L'appaltatore potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:
 - Titolare Comune di Barasso – Sindaco pro-tempore:

- Tel. 0332 743386 PEC: comune.barasso@pec.regione.lombardia.it
 - E-MAIL segreteria@comune.barasso.va.it
 - Designato del trattamento: Dott.ssa Silvana Roi
 - Tel. 0332 743386 E-MAIL: ragioneria@comune.barasso.va.it
 - Responsabile della protezione dei dati: GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. (DPO)
 - E-MAIL privacy@gaspari.it
 - Contatto web del titolare: www.comune.barasso.va.it
15. Si informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia sono presenti sui seguenti link:
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE):https://eur-lex.europa.eu/legal-content/II/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
 - Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it"bodies/european-data-protection-supervisor_it
 - Garante italiano della protezione dei dati:
<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

ART. 7 Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale agli albi pretori on line dei due enti convenzionati, sui seguenti siti istituzionali:
 - www.comune.barasso.va.it
 - www.comune.luvinate.va.it.
2. Una copia dello stesso verrà trasmessa anche all'Unione Provinciale Enti Locali, Via Como, n. 40 - 21100 Varese - che opera all'interno degli enti locali, fornendo i propri servizi e garantendone la formazione.

ART. 8 Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.
2. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Barasso e Luvinate, Dott.ssa Silvana Roi, tel. 0332/743386, e-mail ragioneria@comune.barasso.va.it

Barasso, 16 giugno 2018

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Fabio D'Aula

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993