



COMUNE DI BARASSO
(Provincia di Varese)

Approvato con
delibera del
Consiglio Comunale
n. del

**Regolamento comunale per l'esercizio del
diritto di interpello in materia di tributi
locali**

INDICE

		Pag.
Art. 1	<i>Oggetto del regolamento</i>	3
Art. 2	<i>Fattispecie</i>	3
Art. 3	<i>Soggetti, termine e modalità di presentazione dell'istanza</i>	3
Art. 4	<i>Contenuto dell'istanza</i>	3
Art. 5	<i>Effetti della presentazione dell'istanza</i>	4
Art. 6	<i>Risposta</i>	4
Art. 7	<i>Effetti della risposta</i>	4
Art. 8	<i>Inammissibilità dell'istanza</i>	4
Art. 9	<i>Impugnabilità della risposta</i>	5
Art. 10	<i>Norme di rinvio</i>	5
Art. 11	<i>Abrogazioni</i>	5
Art. 12	<i>Entrata in vigore</i>	5
	<i>Allegato 1)</i>	6

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento è formulato ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 15/12/1997, n. 446 e dell'art. 11 della Legge 27/07/2000, n. 212 e disciplina il diritto di interpello dei contribuenti dei tributi comunali.

ARTICOLO 2 - FATTISPECIE

1. Il contribuente può interpellare il Settore Amministrativo-Contabile per ottenere risposte riguardanti fattispecie concrete e personali, qualora vi siano obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni tributarie.

ARTICOLO 3 - SOGGETTI, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. L'istanza di interpello può essere presentata dal contribuente ovvero dal soggetto che è obbligato a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dello stesso, ovvero è tenuto insieme con questi o in suo luogo all'adempimento dell'obbligazione tributaria.
2. L'istanza di interpello deve essere presentata, conformemente al modello allegato, prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione ovvero prima della data prevista per il versamento.
3. L'istanza di interpello deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - con consegna al protocollo generale dell'ente ubicato in Via Roma N° 26;
 - a mezzo pec all'indirizzo: comune.barasso@pec.regione.lombardia.it;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo COMUNE DI BARASSO - Via Roma N° 26 - 21020 Barasso (VA).

ARTICOLO 4 - CONTENUTO DELL'ISTANZA

1. L'istanza deve espressamente fare riferimento alle disposizioni che disciplinano il diritto all'interpello e deve contenere:
 - i dati identificativi del richiedente ed eventualmente del suo legale rappresentante, compreso il codice fiscale;
 - la circostanziata e specifica descrizione della fattispecie;
 - le specifiche disposizioni di cui si richiede l'interpretazione, l'applicazione o la disapplicazione;
 - l'esposizione, in modo chiaro ed univoco, della soluzione proposta;
 - l'indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell'istante o dell'eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni dell'Amministrazione e deve essere comunicata la risposta;
 - la sottoscrizione dell'istante o del suo legale rappresentante ovvero del procuratore generale o speciale incaricato; in questo ultimo caso, se la procura non è contenuta in calce o a margine dell'atto, deve essere allegata allo stesso.
2. All'istanza di interpello deve essere allegata copia della documentazione, non in possesso del Comune o di altre pubbliche amministrazioni indicate dal richiedente, necessari ai fini della risposta. Nei casi in cui questa presupponga accertamenti di natura tecnica, non di competenza del Comune, devono essere allegati, altresì, i pareri resi dagli organi competenti.

ARTICOLO 5 - EFFETTI DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla disciplina tributaria, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.

ARTICOLO 6 - RISPOSTA

1. Il funzionario responsabile del tributo cui l'interpello afferisce formulerà la propria risposta entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza, in forma scritta e motivata.
2. Per le questioni particolarmente complesse, il funzionario responsabile del tributo, nel termine previsto per la risposta, potrà acquisire pareri tecnici pregiudiziali e potrà consultare esperti nelle materie oggetto dell'istanza.
3. Nei casi diversi da quelli di cui al successivo art. 8, in ipotesi di carenza nell'istanza dei requisiti di cui al precedente art. 4, il funzionario responsabile del tributo invita il contribuente a regolarizzarla entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini per la risposta, di cui al precedente comma 1 del presente articolo, iniziano a decorrere dal giorno in cui la regolarizzazione è stata effettuata.
4. Quando non è possibile fornire la risposta sulla base dei documenti allegati, il funzionario responsabile del tributo richiede, una sola volta, all'istante di integrare la documentazione presentata. In tal caso la risposta è resa entro 60 giorni dalla ricezione, da parte del Comune, della documentazione integrativa prodotta dal contribuente. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine di 1 anno comporta rinuncia all'istanza di interpello, ferma restando la facoltà di presentare una nuova istanza, ove ricorrano i presupposti.

ARTICOLO 7 - EFFETTI DELLA RISPOSTA

1. La risposta non vincola il contribuente.
2. La risposta vincola il Comune con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza di interpello e limitatamente al richiedente.
3. Qualsiasi atto, anche a contenuto impositivo o sanzionatorio, emanato dall'Ente in difformità a quanto indicato nella risposta, è nullo. L'effetto dell'annullamento si applica anche agli obblighi successivi del contribuente riconducibili alla fattispecie oggetto dell'interpello. In caso di rettifica della soluzione interpretativa da parte del Comune, la nuova soluzione è valida esclusivamente per gli obblighi dell'istante successivi al ricevimento della rettifica.
4. In caso di mancata risposta nei termini di cui al precedente art. 6, si intende che il Comune concorda con l'interpretazione fornita dal contribuente.

ARTICOLO 8 - INAMMISSIBILITÀ DELL'ISTANZA

1. L'istanza di interpello è inammissibile se:
 - è priva dei dati identificativi dell'istante;
 - manca la circostanziata e specifica descrizione della fattispecie;
 - non è presentate prima della scadenza degli obblighi tributari;
 - non ricorrono le obiettive condizioni di incertezza sulla corretta interpretazione delle disposizioni tributarie;
 - ha ad oggetto la medesima questione sulla quale il contribuente ha già ottenuto una risposta, salvo che vengano indicati elementi di fatto o di diritto non rappresentati precedentemente;
 - verte su questioni per le quali siano state già avviate attività di controllo alla data di presentazione dell'istanza di cui il contribuente sia formalmente a conoscenza;

- il contribuente, invitato a integrare l'istanza che si ritiene carente, non provvede alla regolarizzazione nei termini previsti.

ARTICOLO 9 - IMPUGNABILITÀ DELLA RISPOSTA

1. La risposta all'istanza di interpello non è impugnabile.

ARTICOLO 10 - NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

ARTICOLO 11 - ABROGAZIONI

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con il presente regolamento.

ARTICOLO 12 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione del Consiglio Comunale.

**COMUNE DI BARASSO
(PROVINCIA DI VARESE)**

Istanza di interpello

Il/la sottoscritto/a

cognome: _____, nome: _____,

nato/a il _____ a _____,

C.F. _____, residente in _____,

via _____, n. _____,

in proprio

in qualità di legale rappresentante della ditta:

ragione sociale: _____,

con sede in _____, via _____,

C.F.: _____,

PRESENTA

ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera ___ della Legge n. 212/2000 e dell'art. _____ del Regolamento generale delle entrate tributarie comunali, la seguente istanza di **interpello**:

Tributo: _____

Esposizione del caso concreto e personale:

Disposizioni normative e regolamentari oggetto dell'interpello:

Quesito:

Soluzione prospettata dal contribuente:

Recapito cui fornire la risposta:

Lo scrivente dichiara di essere consapevole che la presentazione della presente istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla disciplina tributaria e non comporta interruzione o sospensione dei termini di decadenza e di prescrizione.

Dichiara inoltre di essere edotto circa la disciplina vigente in codesto Comune in materia di interpello ai sensi degli articoli da ___ a ___ del Regolamento Comunale per l'esercizio del Diritto di Interpello in materia di tributi locali.

_____, li _____

FIRMA
