



COMUNE DI BARASSO
Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE ANALITICO

ART. 1	Oggetto
ART. 2	Funzionamento
ART. 3	Modalità di accesso al servizio
ART. 4	Organizzazione dei percorsi
ART. 5	Tariffe
ART. 6	Accompagnamento sullo scuolabus
ART. 7	Norme di comportamento
ART. 8	Emergenze
ART. 9	Responsabilità
ART. 10	Inadempienze e sanzioni
ART. 11	Trasporti per attività didattiche ed extrascolastiche
ART. 12	Limitazioni alla responsabilità del Comune
ART. 13	Normativa di riferimento

Art. 1) Oggetto

Il Comune di Barasso istituisce e gestisce il servizio di trasporto scolastico allo scopo di garantire e facilitare l'accesso e la frequenza degli studenti alle attività scolastiche, favorendo la frequentazione delle scuole dei territori limitrofi.

Il trasporto scolastico è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dallo Statuto Comunale, dalla legislazione nazionale e regionale vigente, secondo criteri di qualità e di efficienza, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio.

Il presente regolamento ne disciplina la gestione indicando le modalità di accesso e di corretto utilizzo.

Art. 2) Funzionamento

Il servizio è gestito dal Comune mediante l'impiego di personale dipendente ed automezzi di proprietà oppure con l'affidamento a terzi e viene svolto prioritariamente a favore degli alunni residenti in Barasso, che frequentano le scuole primarie di Comerio e di Luvinata e la scuola secondaria di primo grado di Comerio.

Il servizio è attivo per tutta la durata dell'anno scolastico dal lunedì al venerdì.

Il trasporto viene effettuato in andata verso le scuole e in ritorno verso il domicilio, ma non viene svolto in occasione della pausa pranzo, nei giorni in cui è previsto il rientro a scuola per le attività pomeridiane.

Sono parimenti esclusi i trasporti relativi alle attività opzionali e ad eventuali attività di natura occasionale.

L'Istituto Comprensivo di riferimento deve comunicare tempestivamente per iscritto alle famiglie interessate ed al Comune di Barasso ogni eventuale modifica di orario di entrata/uscita degli alunni a causa di assemblee sindacali, scioperi parziali o altro, poiché in questi casi il trasporto non potrà essere effettuato.

All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a trasmettere all'Istituto Comprensivo ed al responsabile di ciascun plesso l'elenco completo degli utenti del servizio affinché gli operatori scolastici incaricati possano organizzare il momento di discesa e salita dal mezzo all'arrivo e partenza dalle scuole.

Art. 3) Modalità di accesso al servizio

La domanda di ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dagli uffici comunali, con scadenza al 31 luglio di ogni anno.

L'iscrizione ha validità per l'intero anno scolastico.

Nella domanda devono essere obbligatoriamente indicati i nominativi di almeno tre adulti delegati dai genitori al ritiro dei minori, in caso di loro impedimento, e la dichiarazione di accettazione da parte dei delegati.

La presentazione della domanda di cui sopra comporta l'integrale ed incondizionata accettazione delle norme del presente Regolamento, con sottoscrizione di presa visione dello stesso.

Le richieste presentate oltre le date previste o in corso d'anno (esempio nel caso di nuovi residenti) potranno essere soddisfatte solo se compatibili con l'organizzazione ed il funzionamento del servizio, considerate la disponibilità di posti liberi sullo scuolabus e la necessità di non creare radicali mutamenti ai percorsi ed agli orari già stabiliti.

Gli utenti che in corso d'anno intendano rinunciare al servizio dovranno darne preventiva comunicazione scritta agli Uffici Comunali. I rinunciatari sono comunque tenuti al versamento delle quote dovute fino al termine del mese in corso.

Nel caso vi siano posti disponibili, il Comune può autorizzare l'accesso al servizio ad utenti non residenti presso il domicilio di una persona residente nel Comune di Barasso. In questo caso le richieste, da effettuare con le modalità previste dal presente articolo, verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili sullo scuolabus, con priorità per coloro che hanno parenti residenti nel Comune ed in base alla data di arrivo delle stesse al protocollo dell'Ente.

Art. 4) Organizzazione dei percorsi

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni allo stesso vengono stabiliti annualmente sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni;
- razionalizzazione e ottimizzazione dei percorsi;
- condizioni di sicurezza consentite dalla rete viaria;
- tempi ragionevoli di permanenza degli alunni sugli automezzi.

Di norma le fermate vengono effettuate presso il domicilio dell'utente o nelle immediate vicinanze, secondo uno schema di percorso che viene comunicato a ciascun utente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per necessità organizzative del servizio l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di istituire punti fissi di fermata scuolabus sulla rete viaria comunale.

Art. 5) Tariffe

Il servizio di trasporto scolastico, compreso tra i servizi a domanda individuale, prevede la corresponsione di una tariffa, il cui importo e le modalità di pagamento sono determinati annualmente dalla Giunta Comunale. Le eventuali agevolazioni tariffarie sono concesse, qualora ne sussistano le condizioni, sulla base del Regolamento per la realizzazione di interventi e per la fruizione di servizi in campo sociale. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, erogare gratuitamente il servizio di trasporto scolastico a favore di tutti o di parte degli utenti.

Art. 6) Accompagnamento sullo scuolabus

Il servizio di accompagnamento è previsto obbligatoriamente nel caso di trasporto di alunni della scuola materna.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per il trasporto di alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, compatibilmente con le proprie disponibilità organizzative.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o ai loro delegati.

Nel caso di assenza dell'accompagnatore le relative funzioni sono svolte dall'autista.

L'accompagnatore o l'autista non possono consegnare l'alunno a persone diverse dai genitori o loro delegati.

Art. 7) Norme di comportamento

Gli alunni che fruiscono del servizio sono tenuti a rispettare le norme di comportamento indicate nel presente articolo, a tutela dell'ordinato svolgimento e della sicurezza del trasporto, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dall'autista.

Più precisamente:

- la salita sul mezzo e la discesa dallo stesso deve avvenire solo ed esclusivamente al punto di raccolta fissato, in modo ordinato, tenuto conto che sono presenti alunni di età diverse, nel rispetto della massima puntualità;
- sul mezzo e durante il tragitto gli alunni devono mantenere un comportamento educato, in particolare devono restare seduti al proprio posto, non occupare con zaini o indumenti altri posti, parlare con tono di voce che non rechi disturbo alla guida del conducente, rispettare l'integrità e la pulizia del mezzo di trasporto.

E' assolutamente vietato sporgersi e/o gettare oggetti dai finestrini;

- alla discesa, presso le fermate previste, i genitori o adulti da questi ufficialmente autorizzati, sono tenuti ad accogliere gli alunni personalmente e agli orari prestabiliti.

Art. 8) Emergenze

Negli orari in cui si svolge il servizio di trasporto è attivo un numero telefonico di servizio, fornito alle famiglie al momento della presa in carico dell'iscrizione, che dovrà essere tempestivamente utilizzato dai genitori per comunicare all'autista dello scuolabus ogni variazione e/o assenza relative all'alunno.

Per garantire la massima tempestività di informazione alle famiglie da parte del Comune, nel caso di variazioni del servizio e/o di comunicazioni urgenti, è indispensabile che i genitori forniscano agli Uffici Comunali i loro recapiti telefonici, che saranno utilizzati solo ed esclusivamente per il fine suddetto, nel rispetto del codice sulla privacy vigente.

Art. 9) Responsabilità

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato con idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge vigenti, e da autista autorizzato ai sensi di legge.

Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.

L'autista deve valutare l'efficienza e la sicurezza del mezzo e segnalare le eventuali carenze o guasti al competente Ufficio Tecnico Comunale.

L'autista non può affidare ad altre persone la guida del mezzo e non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso stabilito.

Non possono salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate.

L'autista è tenuto a verificare che il bambino compia correttamente le operazioni di salita e di discesa dal mezzo, tuttavia non può essergli attribuita alcuna responsabilità per fatti antecedenti alla salita né successivi alla discesa con l'affido ai genitori, ai loro delegati o al personale scolastico.

Per far rispettare le norme di comportamento stabilite dal presente regolamento, l'autista, con adeguata autorevolezza, deve dare indicazioni precise agli alunni e, nel caso di perduranti inottemperanze, deve comunicare l'accaduto agli Uffici Comunali.

L'autista non è tenuto ad attendere al punto di fermata l'arrivo di alunni in ritardo rispetto all'orario predefinito, se ciò pregiudica la correttezza e la sicurezza nello svolgimento del servizio, deve tuttavia attendere l'orario stabilito in caso di arrivo al punto di fermata in anticipo rispetto a quanto comunicato agli utenti.

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, l'autista deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

Nel percorso di andata verso la scuola l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia.

Nel percorso di ritorno verso l'abitazione degli utenti, l'Amministrazione è responsabile degli alunni dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persone adulte delegate.

I genitori o i loro delegati sono tenuti a riprendere e ad accompagnare il minore al punto di fermata all'orario stabilito, rimanendo responsabili del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa.

Art. 10) Inadempienze e sanzioni

Le inosservanze da parte degli alunni delle norme di comportamento previste dal presente regolamento, saranno segnalate dagli addetti al trasporto al competente

ufficio comunale, che provvederà ad informare le famiglie affinché intervengano per modificare i comportamenti scorretti dei propri figli.

I danni arrecati dagli utenti al mezzo di trasporto dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni responsabili, individuati dall'autista o dall'accompagnatore.

Qualora dovessero protrarsi comportamenti inadeguati e scorretti da parte dei minori, il Comune, previo confronto con la famiglia ed eventuale contestazione scritta, procederà alla sospensione temporanea dal servizio dell'utente.

Qualora i genitori o le persone da loro delegate non fossero presenti alla fermata all'orario prestabilito per il ritiro dell'alunno, l'autista, terminato il percorso, condurrà il minore presso un idoneo locale individuato dall'Amministrazione Comunale, provvederà a reperire telefonicamente i genitori e ad avvertire il Consorzio di Polizia Locale, che si attiverà per la risoluzione del problema, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi sociali del Comune.

A seguito di tale inadempienza l'Amministrazione comminerà ai genitori una sanzione pari ad €50,00.

In caso di ripetute inadempienze l'Amministrazione potrà disporre la sospensione dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico in corso.

Art. 11) Trasporti per attività didattiche ed extrascolastiche

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può consentire l'utilizzo dello scuolabus a favore di attività extrascolastiche.

Queste devono essere organizzate ed autorizzate dall'Istituto Comprensivo oppure dalla locale Scuola dell'Infanzia, a condizione che le stesse non influiscano sul normale servizio.

Le richieste per i trasporti di cui al comma precedente dovranno pervenire agli uffici Comunali per iscritto con almeno cinque giorni di anticipo .

Per quanto riguarda i trasporti effettuati su richiesta della locale Scuola dell'Infanzia, la stessa dovrà provvedere a mettere a disposizione un accompagnatore adulto come previsto dalle norme vigenti in materia.

Art. 12) Limitazioni alla responsabilità del Comune

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio in presenza di cause di forza maggiore o per ritardi che potrebbero verificarsi allorché, a seguito di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o altri eventi eccezionali, alcune fermate o percorsi venissero variati sulla base di prudentiale valutazione del conducente.

Art. 13) Normativa di riferimento

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale, allo Statuto ed agli altri regolamenti del Comune.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili od in contrasto con lo stesso.