

## DICHIARAZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO - D.A.T.

Il Comune di Barasso, con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28 giugno 2018 ha istituito il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – D.A.T. , ai sensi della Legge 219/2017 “Norme in materia di consenso informato e disposizione anticipate di trattamento”.

L'iscrizione in tale registro è riservata ai soli cittadini residenti del Comune di Barasso.

Che cos'è la D.A.T.

La **D.A.T. – dichiarazione anticipata di trattamento** viene anche chiamata **testamento biologico o di vita**

E' un **documento** strettamente personale con cui una persona maggiorenne (l'intestatario), capace di intendere e di volere, **esprime la propria volontà in merito ai trattamenti sanitari** nel caso in cui, in futuro, si trovasse in condizione di non poter manifestare la propria volontà. In sostanza può dichiarare se **accettare o rifiutare** trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche (dopo aver acquisito informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte). **a**

Per essere valida, la dichiarazione deve contenere il nome di almeno una persona maggiorenne: **il fiduciario** (che ha l'incarico di far rispettare la volontà dell'intestatario della DAT).

L'intestatario può sempre decidere di cambiare il fiduciario, modificare le sue disposizioni o ritirare la sua D.A.T.

**Chi è il fiduciario**

E' la **persona maggiorenne** che si impegna a garantire lo scrupoloso rispetto **delle volontà espresse dall'intestatario della D.A.T.**, che fa le sue veci e che lo rappresenta nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie.

Se una persona viene nominata fiduciaria, ma non intende più svolgere questo compito, può **rinunciare all'incarico** e presentare in Comune una dichiarazione.

Come si presenta una D.A.T.

Il cittadino (di seguito denominato Disponente) che voglia depositare la propria **DAT** è tenuto a:

- 1) redigere la propria **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** debitamente sottoscritta dallo stesso, ed eventualmente dal Fiduciario, oltre che dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente;
- 2) presentarsi all'**Ufficio di Stato Civile** del Comune, **con un valido documento di identità** ;
- 3) consegnare all'**Ufficio di Stato Civile** l'originale della **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** **in busta chiusa** . La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del Disponente, e, se nominati dal Disponente, del Fiduciario o Fiduciari;
- 4) sottoscrivere in presenza dell'Ufficiale di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Disponente dichiara di aver depositato la busta contenente la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** .

Il disponente è tenuto a consegnare una copia della DAT al fiduciario.

La busta contenente la DAT viene numerata a cura dell'ufficio ricevente e il numero progressivo viene annotato sul Registro e sulle dichiarazioni sostitutive di notorietà sottoscritte dal Disponente e dal/dai fiduciario/i.

L'Ufficiale di Stato Civile provvede a registrare la documentazione ricevuta e a depositare la busta contenente la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** in un luogo sicuro. Al Disponente viene rilasciata ricevuta dell'avvenuto deposito della

**DAT**

**sulla quale viene riportato il relativo numero progressivo**

**L'Ufficiale di Stato Civile:**

- **non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT e dei documenti inseriti nella busta;**
- **non è responsabile del suo contenuto;**
- **non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.**

**Revoca della registrazione**

L'iscrizione al Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento.

**Modifica della Disposizione Anticipata di Trattamento**

Il Dichiarante può modificare la propria **DAT** in qualunque momento. Ciò sarà possibile a seguito del ritiro della busta chiusa precedentemente consegnata e di una nuova iscrizione al Registro seguendo la stessa procedura iniziale.

**Allegati:**

1. [Legge n. 219 del 22.12.2017](#)
2. [fac-simile dichiarazione anticipata di trattamento – DAT](#)
3. [dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per consegna DAT](#)
4. [modulo per ritiro della DAT](#)
5. [modulo per sostituzione/revoca DAT](#)
6. [modulo per sostituzione/revoca fiduciario](#)
7. [modulo rinuncia incarico fiduciario](#)

*Per ulteriori informazioni:*

*Ufficio dello Stato Civile*

*Tel. 0332 743386*

*anagrafe@comune.barasso.va.it*