



COMUNE DI MEZZOJUSO

(Città Metropolitana di Palermo)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE

Avviso di selezione pubblica per titoli per la copertura di n. 7 posti di categoria B1, profilo professionale di “Esecutore amministrativo”, a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali riservata al personale precario in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, art. 30 L.R. n. 5/2014, art. 3 L.R. n. 27/2016, art. 26 L.R. n. 8/2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., ed in particolare il comma 2 del medesimo articolo;

Visto l’art. 30 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 3 della L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 26 L.R. n. 8/2018 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 4 del D.L. n. 101/2013 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Viste le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”, pubblicate il G.U.R.I., serie generale, in data 27.07.2018;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione GM n. 95 del 26.06.2018 di “*Rideterminazione della dotazione organica e contestuale approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2018/2020, comprendente il piano delle stabilizzazioni di cui all’art. 20*

del D.Lgs. n. 75/2017, all'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e all'art. 26 della L.R. n. 8/2018", in cui per l'anno 2018 sono state previste, per quanto qui di interesse, **n. 7 assunzioni a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, tramite stabilizzazione del personale precario, nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo"**;

Visto il verbale n. 29 del 22.06.2018 a firma dell'Organo di revisione contabile dell'ente, con cui il medesimo organo ha espresso parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui al punto precedente;

Vista la nota prot. n. 9200 del 02.07.2018 indirizzata al Dipartimento regionale del lavoro e recapitata a quest'ultimo a mezzo pec in data 03.07.2018, con la quale è stata effettuata la comunicazione obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti di cui al presente avviso;

Considerato che ad oggi la mobilità obbligatoria attivata con la citata nota prot. n. 9200/2018 non ha avuto riscontro alcuno né da parte dei competenti uffici regionali né da parte del dipartimento della funzione pubblica nazionale, per cui, essendo trascorso il termine di sessanta giorni di cui all'art. 34-bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, è possibile procedere all'avvio della procedura selettiva per le posizioni di cui al presente avviso;

Visto il "*Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale in attuazione dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3 L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 L.R. n.8/2018*", approvato con deliberazione GM n. 124 del 04.09.2018 (immediatamente esecutiva);

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 637 del 11.09.2018, di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che è indetta selezione interamente riservata per titoli per la stabilizzazione di n. 7 unità di personale precario di cat. B1, profilo professionale di "Esecutore amministrativo", a n. 24 ore settimanali.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione Locale, in applicazione in particolare dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018 , indice una selezione riservata per titoli ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali di n. 7 unità, inquadrata in categoria B1, profilo professionale di "Esecutore amministrativo".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, **i lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura dei predetti posti devono risultare inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014**. La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) è riservata ai lavoratori in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017:

a) *risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

b) *abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, di essere assunti presso la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o aver assolto all'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
- essere iscritto nell'elenco regionale di cui all'art. 30 L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii. appositamente predisposto dal Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art.2

Trattamento economico

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare relativo alla categoria B1, previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per il comparto Funzioni Locali, e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, qualora spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, qualora spettante.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**All."A"**), deve essere sottoscritta dal candidato senza necessità di alcuna autentica e deve pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito

internet del Comune di Mezzojuso (e precisamente nella *home page*; nel portale “*Amministrazione Trasparente*”, sezione “*Bandi di Concorso*”; all’albo pretorio *on-line*), ovverosia **entro e non oltre le ore 13.00 del 12 ottobre 2018.**

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al **Comune di Mezzojuso, Settore Amministrativo - Servizio Personale, piazza Umberto I n. 6 - 90030 Mezzojuso (PA)**, deve pervenire utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante; in tale ipotesi, sull’esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: “*Selezione riservata per la copertura di n. 7 posti di cat. B1 (24 ore), profilo professionale di “Esecutore amministrativo”*”;

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all’indirizzo **comunemezzojuso@pec.it**. Tale modalità è riservata a coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF ed il messaggio di posta dovrà avere come oggetto: “*Selezione riservata per la copertura di n. 7 posti di cat. B1 (24 ore), profilo professionale di “Esecutore amministrativo”*”;

- recapitata **direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Mezzojuso**, ubicato presso il palazzo municipale in piazza Umberto I n. 6. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall’ufficio protocollo sulla stessa busta chiusa.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato un valido documento di riconoscimento del candidato. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l’esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Art. 4

Compilazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- 1) la selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;
- 3) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
- 4) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell’obbligo o comunque di aver assolto all’obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l’obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- 6) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.;
- 7) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) il godimento dei diritti civili e politici;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- 14) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale, in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- 15) eventuale partecipazione a corsi di formazione professionale, specificando le informazioni principali relative al corso;
- 16) eventuale possesso di titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- 17) consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 18) accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Coloro che abbiano titoli preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di preferenza e di precedenza. Resta fermo che i predetti titoli, di preferenza e di precedenza, devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Per i candidati risultati vincitori, è fatto salvo il potere dell'amministrazione di accertare, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Il partecipante deve allegare alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- (eventuali) documenti (anche in copia semplice) relativi a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, etc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con

firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Art. 6

Criteri per la formazione della graduatoria di merito

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito.

Per la formazione della relativa graduatoria, ai sensi dell'art. 49 comma 2 della L.R. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. 29 aprile 2005, n. 18.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono **titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici**, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, a 20/100, 30/100 e 50/100, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S..

Art. 7

Valutazione titoli e prove d'idoneità

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 4 del regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e alla relativa normativa regionale emanata, sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005 e con le precisazioni di cui al presente avviso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore: punti 20.
- b) licenza di scuola elementare: punti 15 (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

I titoli di cui sopra non si sommano.

B) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale attinenti all'organizzazione e ai servizi della pubblica amministrazione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

C) SERVIZI PRESTATI IN ENTI PUBBLICI

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

PROVE D'IDONEITA'

Per il profilo professionale di cui al presente avviso (Esecutore amministrativo), è previsto lo svolgimento di una prova di idoneità da parte del candidato. La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, saranno comunicati ai candidati ammessi almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova di idoneità.

La prova consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (ad es.: utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici; predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico).

La prova si concluderà con un giudizio di **IDONEITA'** o **NON IDONEITA'**.

La Commissione esaminatrice comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposito portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*", l'elenco degli idonei e non idonei.

Art. 8

Formulazione Graduatoria e procedura di assunzione

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 2 del vigente regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e alla relativa normativa regionale emanata.

Le funzioni di segretario della commissione esaminatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C assegnato al Servizio Personale o ad altro Servizio, appositamente nominato.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

La commissione esaminatrice provvederà alla predisposizione della graduatoria dei concorrenti sulla base della valutazione dei titoli posseduti e del superamento della prova d'idoneità.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, l'ordine di posizione in graduatoria è determinato in base al possesso da parte del candidato di eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti, rispettivamente, dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii..

In via residuale, in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'idoneità e una volta predisposta la graduatoria di merito, trasmetterà la stessa al Responsabile del Settore Amministrativo, il quale predisponde idoneo atto di approvazione della graduatoria.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo eventuali proroghe, e viene pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune

di Mezzojuso nel portale “*Amministrazione Trasparente*”, sezione “*Bandi di Concorso*”, insieme a tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l’Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sul sito web istituzionale dell’ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente all’ammissione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione di documentazione o ricorsi.

Saranno oggetto di informazione personale inviata all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

L’assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dalla legge, dal presente bando e dal vigente regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio di cui all’art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e alla relativa normativa regionale emanata.

Art. 9

Assunzione in servizio

L’assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, le norme comunitarie e il contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore al momento della sottoscrizione del contratto individuale. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito, decade da ogni diritto inerente alla stabilizzazione, ivi compreso l’eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino al completo esaurimento della stessa.

L’immissione in servizio è subordinata alla verifica di tutti i requisiti previsti dalla legge, dal regolamento comunale sulla procedura di stabilizzazione ex art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017 e dal presente avviso di selezione.

L’Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alle previste stabilizzazioni, sia per esigenze organizzative e/o finanziarie sia qualora, all’atto dell’assunzione, la normativa in materia di assunzioni del personale non lo consenta o qualora l’ente non rispetti tutti i parametri, le condizioni, i limiti e i vincoli richiesti dalla normativa vigente per procedere ad assunzioni anche tramite la stabilizzazione del personale precario in servizio presso la medesima amministrazione. In particolare l’assunzione tramite stabilizzazione rimane in ogni caso subordinata e condizionata alla previsione ed assegnazione, da parte del competente dipartimento regionale, delle risorse finanziarie regionali necessarie a garantire la sostenibilità a regime della relativa spesa, ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 commi 1, 6 e 21 della L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii..

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Mezzojuso non dare seguito alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva altresì di non dare corso alle stabilizzazioni qualora il reclutamento delle unità di personale di cui al presente avviso dovesse avvenire all’esito

Art. 10

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione riservata e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art. 11

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di reclutamento speciale in attuazione dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3 L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 L.R. n.8/2018*" del Comune di Mezzojuso (approvato giusta deliberazione GM n. 124 del 04.09.2018 immediatamente esecutiva), e alle altre normative legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 12

Informazione

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi sul sito internet istituzionale di questo Comune, e precisamente: nella *home page*; nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*"; all'albo pretorio *on-line*.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Rosa Cannizzaro.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore Amministrativo – Servizio Personale, inviando una e-mail all'indirizzo PEC: comunemezzojuso@pec.it

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Avv. Massimo Fedele**