



# COMUNE DI MEZZOJUSO

(Provincia di Palermo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

## AVVISO

**Soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso d'inerzia del Responsabile del Procedimento  
(Art.2 comma 9-bis della Legge 241/90)**

Si avvisa la Cittadinanza che con verbale di deliberazione n. 22 del 12.03.2015, la Giunta Comunale ha provveduto a nominare il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso d'inerzia del Responsabile del Procedimento di cui all'art. 2, comma 9-bis della Legge 241/90.

Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non concluda un procedimento nei tempi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari, il privato interessato potrà rivolgersi al Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato, cui è stato ha attribuito il potere sostitutivo necessario per provvedere alla conclusione del procedimento stesso.

Si avvisa inoltre che il termine residuale entro cui concludere il procedimento è stato fissato in trenta giorni;

Si comunica, infine, che è possibile richiedere l'intervento sostitutivo con le seguenti modalità alternative:

- mediante posta elettronica all'indirizzo: [segretario@comune.mezzojuso.pa.it](mailto:segretario@comune.mezzojuso.pa.it);
- mediante posta ordinaria spedendola al "Servizio Protocollo - Comune di Mezzojuso, Piazza Umberto I° n.6 – Mezzojuso (PA)
- mediante fax al n. 091 8207242
- direttamente presso il Servizio Protocollo del Comune di Mezzojuso



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12.03.2015

Al Segretario Comunale  
In qualità di soggetto  
con poteri sostitutivi  
ex art.2 comma 9 bis della L. 241/90  
Dott.ssa Daniela M. Amato

**Oggetto:** Attivazione procedura sostitutiva.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
relazione al procedimento relativo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMUNICA

Che \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

Pertanto l'attivazione della procedura sostitutiva ex art.2 comma 9 bis della L.241/90.

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica della Carta d'identità

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale  
(Dr. ssa Daniela M. Amato)

Alfissa all'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_  
E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile dell'Ufficio di Pubblicazione

Defissa dall'Albo Pretorio on-line il \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Pubblicazione

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### CERTIFICA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal..... al.....

Mezzojuso li

IL SEGRETARIO COMUNALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
 il decimo giorno successivo dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91).  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L.R. 44/91).

Mezzojuso li 12/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. ssa Daniela M. Amato)



## COMUNE MEZZOJUSO PROVINCIA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. Reg. 22 del 12/03/2015

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON POTERI SOSTITUTIVI NEL CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ART. 2, COMMA 9 BIS LEGGE 241/90.

L'anno duemilaquindici, il giorno 12 del mese di MARZO, alle ore 12:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME e NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
GIARDINA SALVATORE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TANTILLO GIOVANNI	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUCCIA GIOVANNA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MAURO GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DI GRIGOLI NICOLA	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESENTI N°		<u>3</u>	ASSENTI N° <u>2</u>

Assume la presidenza il Sindaco Dr. Giardina Salvatore.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr. ssa Daniela M. Amato

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**PREMESSO** che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere i procedimenti amministrativi mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dai regolamenti ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

**VISTO** l'art. 1 del D.L. 5/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha modificato l'art. 2, comma 9 della L. 241/90 introducendo il comma 9-bis di seguito riportato:

- "9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.
- 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato."

**VISTA** la circolare n. 12/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale dispone che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

## SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1. DI INDIVIDUARE** nella persona del Segretario Comunale, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9- bis della L. 241/90.
- 2. DI DARE ATTO** che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
- 3. DI DISPORRE** che i Responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo.
- 4. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili di P.O. che avranno cura di portarla a conoscenza dei Responsabili dei Servizi.
- 5. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sull'home page del sito internet istituzionale, unitamente al relativo avviso.
- 7. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza di ottemperare al nuovo disposto normativo.

Il Proponente  
Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- Visto il parere espresso dal Responsabile dell'Area interessata;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- Con voti favorevoli 3, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

## DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto espone in premessa.
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

**RILEVATO** che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

**PRESO ATTO** che la dotazione organica dell'ente non contempla figure dirigenziali, essendo le figure apicali dell'ente individuate in personale di categoria D, preposte alla direzione delle Area, e titolari di posizione organizzativa a seguito dell'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 51, comma 3-bis della L. 142/90, come recepita dalla L.r. 48/1991 e dalla l.r. 23/1998;

**RITENUTO** necessario individuare tale funzionario anche in ragione delle recenti modifiche apportate all'art.2 della L. 241/1990 dall'art. 28 del d.l. 69/2013 convertito dalla legge 9 agosto 2013, n.98 che ha introdotto ipotesi di risarcimento in funzione indennitaria per la tardiva conclusione dei procedimenti amministrativi, assegnando la competenza alla relativa liquidazione al funzionario anti ritardo;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

**VISTA** la circolare n.4/2012 del 10 maggio 2012 del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione la quale prevede la possibilità di affidare dette incombenze sostitutive ad un unico soggetto apicale;

**RITENUTO** pertanto di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente ovvero, in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare, del suo sostituto segretario supplente, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

**DATO ATTO** che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

**VISTI:**

- ☑ il vigente Ordinamento degli Enti Locali della Regione Siciliana;
- ☑ Il D Lgs. 267/2000;
- ☑ la Legge 241/90;
- ☑ la L. R. 10/91;
- ☑ il D.L. 5/2012 convertito in Legge35/2012;
- ☑ Lo Statuto Comunale;
- ☑ Il Regolamento sui Procedimenti Amministrativi approvato con verbale di deliberazione del C.C. n. 24 del 27.05.2013;

**VISTO** il parere sotto riportato;

**DATO ATTO** che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile, atteso che la presente non comporta nessun onere finanziario;

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole/Sfavorevole

Mezzojuso, 12/03/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica e pubblica Amministrazione  
Arch. Angela Gullo

