



COMUNE DI MEZZOJUSO

(Città Metropolitana di Palermo)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO

PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. E SS.MM.II., DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D1), PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "FINANZIARIO"

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la deliberazione GM n. 26 del 05.02.2018;
- la determinazione dirigenziale n. 69 del 06.02.2018,

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Mezzojuso (PA) intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di responsabile a tempo determinato e parziale a 24 ore, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile del Settore "Finanziario" (cat. D1), in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 05.02.2018;

- determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 69 del 06.02.2018 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'incarico ha per oggetto l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (24 ore) di una (1) unità di personale con il profilo di "Funzionario Direttivo Contabile" (cat. D1), finalizzata all'attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa del Settore "Finanziario".

La figura di responsabile dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di Responsabile del Settore "Finanziario" viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, **per una durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro**, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, o comunque fino alla sua cessazione dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- **in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o del legale di fiducia;**
- **per sopravvenute cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'incarico;**
- **per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente.**

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il tempo parziale di 24 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Potrà essere consentita l'attività professionale esterna presso altri Enti purché compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente, previa specifica autorizzazione che dovrà essere ottenuta di volta in volta.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D1. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-*bis*, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

Requisiti specifici di ammissione (senza attribuzione di punteggio):

- **Laurea in: economica e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equivalente per legge**, di durata quinquennale;
- **Comprovata esperienza professionale** nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, **per almeno sei mesi**, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto;
- **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- **Conoscenza** approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla disciplina degli enti locali;

- **Conoscenza** approfondita della normativa di riferimento in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali.

Titoli di preferenza (con attribuzione di punteggio):

Saranno particolarmente considerati, con relativa attribuzione di punteggi, ulteriori titoli ed esperienze in materie afferenti a quelle oggetto del presente incarico, quali:

1) **esperienza professionale svolta, con la forma del contratto di lavoro subordinato, nelle pubbliche amministrazioni, università ed enti di ricerca:**

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella oggetto del presente avviso: punti 0,10 per ciascun mese o frazione di mese uguale o superiore a quindici giorni, fino ad un massimo di punti 5;

- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella oggetto del presente avviso: punti 0,15 per ciascun mese o frazione di mese uguale o superiore a quindici giorni, fino ad un massimo di punti 15;

2) **abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta:** max punti 2;

3) **dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università:** max punti 12;

4) **master:** punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;

5) **pubblicazioni e ricerche:** punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

6) **corsi di formazione e di specializzazione in materia economico-finanziaria e contabile degli enti locali:** punti 0,10 fino ad un massimo di punti 2.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore "Finanziario" a tempo determinato e parziale (24 ore) rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice dovranno pervenire – **a pena di esclusione dalla selezione** – al Comune di Mezzojuso (PA) **entro il 21.02.2018, entro le ore 13.00**, anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

- **Comune di Mezzojuso (PA), Piazza Umberto I n. 6, Mezzojuso (PA), CAP 90030**

- **PEC: comunemezzojuso@pec.it**

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"SELEZIONE RESPONSABILE SETTORE "FINANZIARIO"**. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto. Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da n. 2 unità di personale di cat. D aventi funzioni dirigenziali in servizio presso il Comune di Mezzojuso.

In caso di assenza o impedimento dei componenti la Commissione, il Presidente potrà nominare come sostituti altri dipendenti di cat. D, appartenenti anche ad altre Amministrazioni Locali.

E' data facoltà al Presidente di nominare un dipendente inquadrato in cat. C, da adibire a funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni della Commissione.

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei *curricula* presentati, in relazione al quale Commissione accerterà la sussistenza dei requisiti generali e specifici in capo a ciascun candidato, con attribuzione di punteggi per i titoli di preferenza posseduti, sulla base dei criteri di cui al presente avviso. Successivamente, la Commissione Giudicatrice convocherà i **dieci candidati** che hanno ottenuto il punteggio più elevato per sostenere un colloquio conoscitivo con attribuzione di un punteggio da un minimo di 6/10 ad un massimo di 10/10. In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo di 6/10, il candidato sarà considerato "non idoneo" a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso.

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione, la Commissione Giudicatrice provvederà ad individuare, tra i soggetti dichiarati idonei al colloquio conoscitivo, i tre candidati con il punteggio complessivo più elevato tra quelli presenti nell'elenco, affinché il Sindaco, previo eventuale colloquio, possa procedere alla nomina con determinazione sindacale.

Il colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune. I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (24 ore) ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in

caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni e Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del procedimento

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno – in qualsiasi momento – far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio *on-line* e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, sig.ra Rosa Cannizzaro.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Settore Amministrativo – Servizio Personale, Telefono: 0918203237 oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC: comunemezzojuso@pec.it

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Avv. Massimo Fedele**