



COMUNE DI MEZZOJUSO

(Città Metropolitana di Palermo)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, INQUADRATO IN CAT. “D”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della **deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30/05/2019** con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed il programma annuale 2019 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in cui è stata programmata per l'anno 2019, tra le altre, l'assunzione di n. 1 “*Istruttore direttivo amministrativo*”, inquadrato in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, facendo ricorso alle procedure ordinarie;

In esecuzione della **determinazione n. 522 del 26/08/2019** ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo amministrativo”, inquadrato in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato*”;

Richiamata la **deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 12/10/2015** di approvazione del regolamento sulla procedura di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO CHE

ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la **copertura di n. 1 (uno) posto in organico di “Istruttore direttivo amministrativo”, inquadrato in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato.**

Sono garantiti parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 **Oggetto**

Ai sensi del comma 2-*bis* dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 (uno) posto in organico di "*Istruttore direttivo amministrativo*", **inquadrate in categoria D, a tempo pieno ed indeterminato.**

Art. 2 **Requisiti richiesti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire **da almeno 36 mesi**;
- 3) aver superato il relativo periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 4) essere in possesso di apposita dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- 5) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso, ovverosia: diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure diploma di laurea (o titolo equivalente);
- 6) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 8) assenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità a ricoprire incarichi dirigenziali presso il Comune di Mezzojuso;
- 9) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Il candidato sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
- 10) patente di guida di categoria B o superiore.

I candidati devono inoltre possedere:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- 3) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 4) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

I requisiti specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 3 **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione devono essere, a pena esclusione, sottoscritte dai candidati e redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Sempre a pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

La presentazione delle domande non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 25/09/2019** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzojuso (piazza Umberto I n. 6) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio protocollo sulla domanda stessa);
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Mezzojuso – Settore Amministrativo - piazza Umberto I n. 6 - 90030 MEZZOJUSO (PA);

In entrambe le suddette ipotesi (presentazione al protocollo o tramite raccomandata A/R), sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione per copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo” mediante mobilità volontaria”*.

- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo: comunemezzojuso@pec.it

In tal caso l'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione per copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo)” mediante mobilità volontaria”*. La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica certificata. **L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.**

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al Comune prima della data del presente avviso. Pertanto coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda spedite a mezzo postale con modalità ordinarie.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avvio di selezione.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

Art. 4 Procedura selettiva

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso, valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri e parametri:

- **valutazione dei titoli:** sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto **fino ad un massimo di punti 23**, come di seguito esposto:

TITOLO DI STUDIO (max punti 8):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di laurea	da 66 a 77	2
	da 78 a 88	3
	da 89 a 99	4
	da 100 a 105	6

	da 106 a 110	7
	110 e lode	8

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di scuola m.s.	da 60 a 69 (36-41)	2
	da 70 a 79 (42-47)	3
	da 80 a 89 (48-53)	4
	da 90 a 99 (54-59)	6
	100/100 (60/60)	8

CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 15):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Titolo di dottorato di ricerca e diploma di specializzazione universitario	Valutabili max 1	3
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esame finale	Valutabili max 2	1
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità	Valutabili max 1	2
Corsi e giornate di formazione valutate solo se pertinenti il profilo del posto da ricoprire	Valutabili max 5	0,5 per ogni giorno di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materia attinenti alle funzioni del profilo	Valutabili max 1	1
Attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi		1,5
Altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale		1
Altre abilitazioni	Valutazione max 2	
TOTALE		15

- **anzianità di servizio:** sarà valutato **fino ad un massimo di punti 8** solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: punti 1,30 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni);

- **esito del colloquio:** sarà valutato **fino ad un massimo di punti 30** secondo quanto esposto nell'articolo che segue.

Art. 5

Modalità di svolgimento del colloquio

La Commissione sottoporrà i candidati ad un **colloquio**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà su argomenti riguardanti le seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e legislazione regionale in materia di enti locali);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali (con particolare riferimento a D.Lgs. n. 165/2001; CCNL 21/05/2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate);
- legislazione in materia di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai vincoli e alle limitazioni previste in materia;
- attività contrattuale della p.a., con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016;
- legislazione in materia di anagrafe, stato civile, servizio elettorale e leva;
- elementi di organizzazione del lavoro, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione. Performance individuale e organizzativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 ss.mm.ii.);
- elementi in materia di servizi sociali e socio-assistenziali alla persona;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679;
- disciplina in materia di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

La valutazione è espressa dalla Commissione mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (19/30) e quello massimo attribuibile per il colloquio (30/30).

Il colloquio si svolgerà nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice, con comunicazione ai concorrenti almeno 15 giorni prima della data fissata.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 Formazione della graduatoria

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli, quello dell'anzianità di servizio e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 19/30.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Settore Amministrativo per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

Art. 7 Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Mezzojuso (nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*"). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Art. 8 Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott. Massimo Fedele.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Mezzojuso sito in piazza Umberto I n. 6, tel. 091/8203237.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.mezzojuso.pa.it, nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*".

Il regolamento comunale sulla procedura di mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 12/10/2015, è consultabile nella sezione "*Atti generali*" del portale "*Amministrazione trasparente*".

Mezzojuso, lì 26/08/2019

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott. Massimo Fedele**