



COMUNE DI MEZZOJUSO

(Città Metropolitana di Palermo)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “OPERATORE AUSILIARIO (CUSTODE CIMITERO)”, INQUADRATO IN CAT. “A”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della **deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30/05/2019** con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 ed il programma annuale 2019 ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in cui è stata programmata per l’anno 2019, tra le altre, l’assunzione di n. 1 “*Operatore ausiliario (custode cimitero)*”, inquadrato in categoria A, a tempo pieno ed indeterminato, facendo ricorso alle procedure ordinarie;

In esecuzione della **determinazione n. 523 del 26/08/2019** ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto di “Operatore ausiliario (custode cimitero)”*”, inquadrato in categoria A, a tempo pieno ed indeterminato”;

Richiamata la **deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 12/10/2015** di approvazione del regolamento sulla procedura di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO CHE

ai sensi del comma 2-bis dell’articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la **copertura di n. 1 (uno) posto in organico di “Operatore ausiliario (custode cimitero)”**, inquadrato in categoria A, a tempo pieno ed indeterminato.

Sono garantiti parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1

Oggetto

Ai sensi del comma 2-*bis* dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 (uno) posto in organico di “*Operatore ausiliario (custode cimitero)*”, **inquadrate in categoria A, a tempo pieno ed indeterminato.**

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire **da almeno 36 mesi**;
- 3) aver superato il relativo periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 4) essere in possesso di apposita dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- 5) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso, ovvero sia la Licenza di scuola dell'obbligo. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962 (art. 23 comma 2 D.P.R. n. 487/94);
- 6) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 7) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Il candidato sarà sottoposto a visita medica finalizzata a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato;
- 9) patente di guida di categoria B o superiore.

I candidati devono inoltre possedere:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 4) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

I requisiti specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione devono essere, a pena esclusione, sottoscritte dai candidati e redatte in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Sempre a pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

La presentazione delle domande non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art.30 comma 2-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 25/09/2019** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzojuso (piazza Umberto I n. 6) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00 ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'ufficio protocollo sulla domanda stessa);
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Mezzojuso – Settore Amministrativo - piazza Umberto I n. 6 - 90030 MEZZOJUSO (PA);

In entrambe le suddette ipotesi (presentazione al protocollo o tramite raccomandata A/R), sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione per copertura di n. 1 posto di “Operatore ausiliario (custode cimitero)” mediante mobilità volontaria”*.

- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo: comunemezzojuso@pec.it

In tal caso l'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione per copertura di n. 1 posto di “Operatore ausiliario (custode cimitero)” mediante mobilità volontaria*”. La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica certificata. **L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.**

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al Comune prima della data del presente avviso. Pertanto coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda spedite a mezzo postale con modalità ordinarie.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avvio di selezione.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

Art. 4 **Procedura selettiva**

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza del presente avviso, valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri e parametri:

- **anzianità di servizio:** sarà valutato **fino ad un massimo di punti 8** solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: punti 1,30 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni);

- **esito del colloquio:** sarà valutato **fino ad un massimo di punti 30** secondo quanto esposto nell'articolo che segue.

Art. 5

Modalità di svolgimento del colloquio

La Commissione sottoporrà i candidati ad un **colloquio**, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio verterà su argomenti riguardanti le seguenti materie:

Diritti e doveri del pubblico dipendente - Nozioni Regolamento polizia mortuaria D.P.R. n. 285/1990 - Nozioni generali dell'ordinamento degli Enti Locali - Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Conoscenze generali in ordine alla sicurezza e salute negli ambienti di lavoro - Responsabilità penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

La valutazione è espressa dalla Commissione mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (19/30) e quello massimo attribuibile per il colloquio (30/30).

Il colloquio si svolgerà nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione esaminatrice, con comunicazione ai concorrenti almeno 15 giorni prima della data fissata.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6

Formazione della graduatoria

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo all'anzianità di servizio e al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 19/30.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile del Settore Amministrativo per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Mezzojuso (nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*"). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Art. 8

Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott. Massimo Fedele.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Mezzojuso sito in piazza Umberto I n. 6, tel. 091/8203237.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.mezzojuso.pa.it, nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*".

Il regolamento comunale sulla procedura di mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 12/10/2015, è consultabile nella sezione "*Atti generali*" del portale "*Amministrazione trasparente*".

Mezzojuso, lì 26/08/2019

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott. Massimo Fedele**