



COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Settore Affari Generali

santamargheritadibelice.protocollo@pec.it

Bando per la costituzione Albo Comunale degli Avvocati di fiducia
(in esecuzione dell'atto deliberativo di G.C. n.142 del 25/11/2016)

Il Comune di S. Margherita di Belice intende istituire l'Albo comunale degli Avvocati di fiducia, aperto a professionisti singoli o associati, per l'affidamento di incarichi legali a difesa e tutela dell'Ente nelle controversie.

1) Presentazione richiesta.

La richiesta di iscrizione all'albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **15 giugno 2017**, indirizzandola al Comune di S. Margherita di Belice - Piazza Matteotti snc – Dirigente Settore Affari Generali, corredata della documentazione richiesta.

Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura: "**Iscrizione Albo comunale Avvocati di Fiducia**" e potrà essere recapitato a mezzo posta, o consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune o trasmesso attraverso la posta elettronica certificata (santamargheritadibelice.protocollo@pec.it).

2) Requisiti richiesti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati. Ai richiedenti con meno di due anni di iscrizione all'Albo professionale saranno conferiti solo incarichi per cause di competenza del Giudice di Pace;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostantive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del cpp (cd. Patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi di attività illecite;
- d) non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali alla data di pubblicazione del bando;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non avere avuto procedimenti contro l'ente negli ultimi tre anni.

3) Valutazione istanze.

L'iscrizione nell'albo comunale consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali.

L'elenco dei professionisti che entreranno a far parte dell'albo comunale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4) L'Albo verrà aggiornato con cadenza annuale, previa pubblicazione di apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo pretorio online entro il mese di gennaio di ogni anno.

5) Documentazione da allegare.

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli Avvocati di fiducia devono presentare, a pena di nullità, unitamente alla istanza di iscrizione, la seguente documentazione:

a) *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati:

- Indicazione delle materie giuridiche trattate nelle cause patrocinatae negli ultimi tre anni ed i relativi gradi di giudizio;
- Gli eventuali incarichi e/o collaborazioni con enti pubblici;
- Le esperienze acquisite nelle singole materie ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie.

b) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del Dpr. N. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso, al momento della domanda a pena di nullità, dei requisiti di cui al punto 2).

6) L'iscrizione all'Albo, di che trattasi, sarà rinnovata tacitamente, a meno di provvedimenti di esclusione o nel caso di rinuncia volontaria da parte del legale. Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di S.Margherita di Belice potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'albo. Della detta sospensione verrà data comunicazione diretta al soggetto interessato con l'indicazione del motivazione.

7) La cancellazione dall'albo dei soggetti iscritti avrà luogo nel caso di :

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto, per due volte nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento.

La cancellazione dall'albo verrà comunicata al soggetto interessato.

8) In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi sono affidati con congrua motivazione che tenga conto della specializzazione e del *curriculum* trasmesso dal professionista, nonché dell'attività prestata in favore del Comune nello svolgimento di incarichi analoghi.

Prima del conferimento dell'incarico, si provvederà a chiedere a tre professionisti iscritti nell'elenco, cui attingere secondo il criterio della rotazione, apposito preventivo.

Si può prescindere dalla richiesta dei tre preventivi attingendo direttamente dall'elenco il nominativo del professionista individuato solo qualora lo stesso sia già destinatario di precedenti incarichi conferiti in relazione al medesimo oggetto dell'istauranda controversia.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove la eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L' eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

Si procederà, altresì, alla nomina di un avvocato esterno nel caso in cui adeguata professionalità, relativa all'oggetto della vertenza, non si riscontri all'interno dei legali iscritti nell'albo.

Per la consultazione della procedura di iscrizione visionare il sito internet istituzionale:
www.comunedisantamargheritadibelice.it e l'albo pretorio online.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giorgina Perricone.

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di "tutela della privacy", ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Santa Margherita di Belice, 8 maggio 2017

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Giorgina Perricone)

Giorgina Perricone



Responsabile del Settore Affari Generali
(Vincenzo Gallucci)

Vincenzo Gallucci

